**Základní škola Mohelno, okres Třebíč**

**675 75 Mohelno 232**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Telefon školy: 568 642 147**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Ustanovení vnitřního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb.,
o zájmovém vzdělávání.

**Obsah:**

I. Všeobecné ustanovení

II. Organizace a provoz školní družiny

III. Režim školní družiny

IV. Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

**1. Činnost družiny**

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách
 dle požadavku rodičů.

1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.

1.4. Činnost družiny se uskutečňuje především

 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

 - příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,

 - nabídkou spontánních činností.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1. Přihlašování, odhlašování žáka**

1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka. O přijetí účastníka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky – přednostně jsou přijímaní žáci z 1. – 3. ročníku a dále žáci dojíždějící. Žáci, kteří nemohou být z kapacitních důvodů přijati, jsou zařazeni
do pořadníku.

1.2. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků. Do ŠD mohou být dočasně umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášeni.

1.3. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

1.4. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD
 a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

**2. Provoz školní družiny**

2.1. Provozní doba ŠD:

 I. oddělení – PO – ÚT 12.15 – 15.45

 ST – PÁ 11.20 – 15.45

 II. oddělení – PO 12.15 – 14.00

 ÚT – PÁ 11.20 – 14.00

2.2. V době prázdnin je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.

2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a plánu, který schvaluje ředitel školy.

2.4. Jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.5. Místnosti ŠD jsou v budově I. stupně.

2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu
 a uvolněné učebny.

2.7. Počet oddělení: 2.

2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

**3. Docházka do ŠD**

3.1. Činnost školní družiny je zahájena v pondělí 12.15, úterý – pátek 11.20.

3.2. Do provozu ŠD jsou žáci přihlášeni k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Žáky si vyučující a vychovatelky předávají osobně.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

**4. Povinnosti žáků**

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Případnou ztrátu osobních věcí či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

4.4. Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.5. Ve školní družině dodržují žáci zásady slušného chování, řídí se pokyny vychovatelky
 a zároveň se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu a šikany.

**5. Povinnosti zákonných zástupců**

5.1. Omlouvat žáka z denní činnosti ŠD lze pouze písemně.

5.2. Zákonní zástupci žáka jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby ŠD. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo
 ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli školy a vyčká na další pokyny.

5.3. Škodu na majetku školní družiny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo na své náklady opravit.

5.4. Příspěvek na provoz školní družiny se hradí převodem na běžný účet školy. Číslo účtu je 86-2782930227/0100. Platbu převodem je nutno provést nejpozději do třetího pracovního dne v měsíci, za který je příspěvek placen. Ve zprávě pro příjemce musí být uvedeno jméno, příjmení dítěte (dětí), za které je příspěvek placen. (Platbu za obědy a družinu můžete zaslat v jedné částce.)

**6. Práva žáků**

6.1. Žák má právo sdělovat své připomínky, náměty k práci ve školní družině vychovatelce, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a vedení školy.

6.2. Žák má právo na respektování své osobnosti a jejího rozvoje a vývoje.

6.3. V případě potřeby mohou žáci odejít v průběhu činností na toaletu (se souhlasem vychovatelky), mohou se napít (dodržovat pitný režim).

**7. Práva zákonných zástupců**

7.1. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ve školní družině
 u vychovatelky a vedení školy.

**8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

8.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností.

8.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

8.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

8.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

8.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

**9. Pitný režim**

9.1. Pitný režim si zajišťují žáci z vlastních zdrojů.

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností. Po obědě následuje odpočinková a rekreační činnost (čtení, vyprávění, rozhovory, společenské hry, stavebnice, kreslení), zájmová činnost (výtvarná, pracovní, literární, přírodovědná, tělovýchovná, společenská), případně v zájmových kroužcích, a pobyt venku, příp. v tělocvičně. Od 14:45 se žáci věnují přípravě na vyučování (formou her, kvízů, s využitím encyklopedií apod.) a dále zde probíhá rekreační činnost.

Oddělení se spojují od 14:00.

**IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

 - zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce,

 - docházkový list,

 - přehled výchovně vzdělávací práce.

Vychovatelka ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2019 a ruší řád vydaný 27. 8. 2018.**

Všichni pracovníci byli s řádem seznámeni – porada pedagogického sboru, pedagogická rada, provozní porada.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Mohelně 26. 8. 2019

 Mgr. Vladimír Horký

 ředitel školy