**Základní škola Mohelno, okres Třebíč**

**675 75 Mohelno 232**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona.

1. Provozní doba

2. Organizace provozu

3. Práva žáků

4. Povinnosti žáků

5. Práva zákonných zástupců

6. Povinnosti zákonných zástupců

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

8. Jídelníčky

9. Ochrana majetku

10. Ostatní ustanovení

**1. Provozní doba**

# Pracovní doba 6:00 – 14:20 hodin

Výdejní doba pro ostatní strávníky 11:00 – 11:20 hodin

 pro žáky a zaměstnance 11:30 – 13:30 hodin

**2. Organizace provozu**

Žák se ke školnímu stravování přihlašuje vyplněnou přihláškou, která je podepsána zákonným zástupcem a předána účetnímu školy nebo zaměstnankyním ve školní kuchyni.

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí kuchařka, řídí se danými předpisy pro provoz školní jídelny.

Za úklid a čistotu školní jídelny zodpovídají zaměstnanci školní kuchyně a uklízečky.

Další specifické úkoly jsou zpracovány v Provozním a sanitačním řádu školní jídelny podle požadavků hygienika a jsou vyvěšené ve školní kuchyni.

 **3. Práva žáků**

Žáci mají právo na zajištění oběda v době výuky v základní škole.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

**4. Povinnosti žáků**

Do školní jídelny vstupují v době vydávání obědů pouze žáci, kteří mají tento den přihlášený oběd.

Ve školní jídelně dodržují žáci zásady slušného chování (nemluví nahlas, jí slušně…) a řídí se pokyny dozírajícího zaměstnance a zároveň se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu a šikany.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Je zakázáno vynášet kuchyňské nádobí a vybavení školní jídelny mimo prostor školní jídelny.

Žáci ve školní družině přicházejí a odcházejí do školní jídelny zásadně v doprovodu paní vychovatelky nebo pověřeného zaměstnance a řídí se jejich pokyny.

**5. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí kuchařky nebo vedení školy.

**6. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

**A) Přihlašování a odhlašování z obědů**

Přihlašování a odhlašování z obědů se provádí nejpozději den předem kuchařkám, ve vážných případech ještě ráno do 7:00 (pouze náhlé onemocnění). Neodhlášený nebo neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

**B) Placení stravného**

Platba za obědy u žáků a zaměstnanců se provádí převodem nebo inkasem na běžný účet školy **první tři pracovní dny** v měsíci. Číslo účtu je 86-2782930227/0100. Ve zprávě pro příjemce musí být uvedeno jméno a příjmení osoby (osob), za které jsou obědy placeny. Vyúčtování provede převodem pan účetní k 30. 6.

Platba za obědy u ostatních strávníků se provádí hotově, převodem nebo inkasem na běžný účet školy **první tři pracovní dny** v měsíci. Číslo účtu je 86-2782930227/0100. Ve zprávě pro příjemce musí být uvedeno jméno a příjmení osoby (osob), za které jsou obědy placeny. Vyúčtování provede pan účetní k 31. 8.

**C) Výše stravného pro strávníky**

Žáci 7 – 10 let 25,- Kč

Žáci 11 – 14 let 27,- Kč

Žáci 15 let a více 28,- Kč

Zaměstnanci školy 34,- Kč

Ostatní strávníci 68,- Kč

**D) Zákaz vstupu**

Rodičům žáků a jejich rodinným příslušníkům je v době výdeje obědů z provozních
a hygienických důvodů zakázáno vstupovat do jídelny.

**7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

Dozor ve školní jídelně zajišťuje pověřený zaměstnanec.

Dozírající zaměstnanec musí důsledně dodržovat dobu stanovenou k dozoru.

Dozírající zaměstnanec sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na oběd,
při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá o bezpečnost strávníků. Potřísněné podlahy nechá ihned osušit.

Dojde-li k úrazu strávníka, poskytne dozírající zaměstnanec první pomoc a nahlásí tento úraz vedení školy.

**8. Jídelníčky**

Jídelníčky jsou vyvěšeny u vchodu do jídelny, na nástěnce v jídelně a na internetových stránkách školy.

**9. Ochrana majetku školy**

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo na své náklady opravit.

**10. Ostatní ustanovení**

# **A) Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,  ve znění pozdějších předpisů**

Žák základní školy má právo odebrat denně jeden oběd, je-li přítomen ve škole nebo první den nemoci. Od druhého dne nemoci se ve školním stravování nestravuje. Může si odebrat obědy v doplňkové činnosti za 68,- Kč.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8.

# **B) Závodní stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.,  o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů**

Organizace poskytuje zaměstnanci oběd v závodním stravování, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanec hradí pořizovací cenu surovin sníženou
o příspěvek z FKSP /snížená úhrada/ tj. 24,- Kč.

Organizace poskytuje zaměstnanci činnému na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti oběd v závodním stravování pokud jeho přítomnost v práci trvá alespoň
3 hodiny v daném kalendářním dni. Zaměstnanec hradí pořizovací cenu surovin tj. 34,- Kč. Nelze poskytovat příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci vyslaní na pracovní cestu, mají nárok na stravné, dle zákona číslo 119/1992 Sb.,
o cestovních náhradách.

# V době omluvené absence /dovolená, samostudium, nemoc/ zaměstnanec nemá nárok na oběd v závodním stravování. Může si odebrat obědy v doplňkové činnosti za 68,- Kč.

# **C) Stravování ostatních strávníků je doplňkovou činností školy.**

Ostatní strávníci si odebírají uvařené obědy v době od 11:00 do 11:20 hodin, které mají nachystány ve vlastních jídlonosičích.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2019 a ruší řád vydaný 27. 8. 2018.**

Všichni pracovníci byli s řádem seznámeni – porada pedagogického sboru, pedagogická rada, provozní porada.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Mohelně dne 26. 8. 2019

 Mgr. Vladimír Horký

 ředitel školy