**Základní škola Mohelno, okres Třebíč**

**675 75 Mohelno 232**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona.

1. Provozní doba

2. Organizace provozu

3. Práva žáků

4. Povinnosti žáků

5. Práva zákonných zástupců

6. Povinnosti zákonných zástupců

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

8. Jídelníčky

9. Ochrana majetku

10. Ostatní ustanovení

**1. Provozní doba**

# Pracovní doba 7:30 – 14:10 hodin

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 11:30 – 13:30 hodin

**2. Organizace provozu**

Žák se ke školnímu stravování přihlašuje vyplněnou přihláškou, která je podepsána zákonným zástupcem a předána účetnímu školy nebo zaměstnankyním ve školní kuchyni.

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí kuchařka, řídí se danými předpisy pro provoz školní jídelny.

Za úklid a čistotu školní jídelny zodpovídají zaměstnanci školní kuchyně a uklízečky.

Další specifické úkoly jsou zpracovány v Provozním a sanitačním řádu školní jídelny podle požadavků hygienika a jsou vyvěšené ve školní kuchyni.

 **3. Práva žáků**

Žáci mají právo na zajištění oběda v době výuky v základní škole.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování.

**4. Povinnosti žáků**

Do školní jídelny vstupují v době vydávání obědů pouze žáci, kteří mají tento den přihlášený oběd.

Ve školní jídelně dodržují žáci zásady slušného chování (nemluví nahlas, jí slušně…) a řídí se pokyny dozírajícího zaměstnance a zároveň se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu a šikany.

Před vstupem do školní jídelny jsou žáci školy povinni použít dezinfekci umístěnou
před vchodem do jídelny nebo si umýt ruce mýdlem a teplou vodou.

Příbory a polévku si odebírají od určeného zaměstnance – dozor ve školní jídelně.

Hlavní jídlo si žáci vyzvednou u výdejového okénka.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Žáci se zbytečně nepohybují po jídelně.

Po snězení oběda opouští neodkladně školní jídelnu.

Je zakázáno vynášet kuchyňské nádobí a vybavení školní jídelny mimo prostor školní jídelny.

Žáci ve školní družině přicházejí a odcházejí do školní jídelny zásadně v doprovodu paní vychovatelky nebo pověřeného zaměstnance a řídí se jejich pokyny.

**5. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí kuchařky nebo vedení školy.

**6. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

**A) Přihlašování a odhlašování z obědů**

Přihlašování a odhlašování z obědů se provádí nejpozději den předem kuchařkám, ve vážných případech ještě ráno od 7:30 do 7:45 hod. (pouze náhlé onemocnění). Neodhlášený nebo neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

**B) Placení stravného**

Platba za obědy u žáků a zaměstnanců se provádí převodem nebo inkasem na běžný účet školy **první tři pracovní dny** v měsíci. Číslo účtu je 86-2782930227/0100. Ve zprávě pro příjemce musí být uvedeno jméno a příjmení osoby (osob), za které jsou obědy placeny. Vyúčtování provede převodem pan účetní k 30. 6.

**C) Výše stravného pro strávníky**

Žáci 7 – 10 let 26,- Kč

Žáci 11 – 14 let 28,- Kč

Žáci 15 let a více 29,- Kč

Zaměstnanci školy 42,- Kč

**D) Zákaz vstupu**

Rodičům žáků a jejich rodinným příslušníkům je v době výdeje obědů z provozních
a hygienických důvodů zakázáno vstupovat do jídelny.

**7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

Dozor ve školní jídelně zajišťuje pověřený zaměstnanec.

Dozírající zaměstnanec musí důsledně dodržovat dobu stanovenou k dozoru.

Dozírající zaměstnanec sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání na oběd,
při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá o bezpečnost strávníků. Potřísněné podlahy nechá ihned osušit.

Dojde-li k úrazu strávníka, poskytne dozírající zaměstnanec první pomoc a nahlásí tento úraz vedení školy.

**8. Jídelníčky**

Jídelníčky jsou vyvěšeny u vchodu do jídelny, na nástěnce v jídelně a na internetových stránkách školy.

**9. Ochrana majetku školy**

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo na své náklady opravit.

**10. Ostatní ustanovení**

# **A) Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,  ve znění pozdějších předpisů**

Žák základní školy má právo odebrat denně jeden oběd, je-li přítomen ve škole nebo první den nemoci.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8.

# **B) Závodní stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb.,  o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů**

Organizace poskytuje zaměstnanci oběd v závodním stravování, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě. Zaměstnanec hradí pořizovací cenu surovin sníženou
o příspěvek z FKSP.

Organizace poskytuje zaměstnanci činnému na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti oběd v závodním stravování pokud jeho přítomnost v práci trvá alespoň
3 hodiny v daném kalendářním dni. Zaměstnanec hradí pořizovací cenu surovin tj. 42,- Kč. Nelze poskytovat příspěvek z FKSP.

Zaměstnanci vyslaní na pracovní cestu, mají nárok na stravné, dle zákona číslo 119/1992 Sb.,
o cestovních náhradách.

# V době omluvené absence /dovolená, samostudium, nemoc/ zaměstnanec nemá nárok na oběd v závodním stravování.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 4. 2021 a ruší řád vydaný 31. 8. 2020.**

Všichni pracovníci byli s řádem seznámeni – porada pedagogického sboru, pedagogická rada, provozní porada.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Mohelně dne 31. 3. 2021

 Mgr. Vladimír Horký

 ředitel školy