**Základní škola Mohelno, okres Třebíč**

**675 75 Mohelno 232**

**Vnitřní řád školní družiny**

**Telefon školy: 568 642 147**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Ustanovení vnitřního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školní družinou mimo areál školy. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení podléhá platným předpisům, zejména školskému zákonu a vyhlášce č. 74/2005 Sb.,   
o zájmovém vzdělávání.

**Obsah:**

I. Všeobecné ustanovení

II. Organizace a provoz školní družiny

III. Režim školní družiny

IV. Dokumentace

**I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

**1. Činnost družiny**

1.1 Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

1.3 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k denní pravidelné docházce.

1.4 Činnost družiny se uskutečňuje především

- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností,

- nabídkou spontánních činností.

1.5 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

**II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1. Přihlašování, odhlašování žáka**

1.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněnéŽádosti   
 o přijetí dítěte do školní družiny a Zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a   
 způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka (Oba formuláře   
 na www.zsmohelno.cz). O přijetí účastníka k činnosti ŠD rozhoduje ředitel školy   
 na základě písemné žádosti o přijetí – přednostně jsou přijímaní žáci z 1. – 4. ročníku a   
 dále žáci dojíždějící.

1.2 Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně k pravidelné denní   
 docházce. Mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

1.3 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD (Odhlášení ze školní družiny – formulář   
 na www.zsmohelno.cz).

1.4 Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být   
 z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen. (§ 31, zákona   
 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání   
 - školský zákon - v platném znění).

**2. Provoz školní družiny**

2.1 Provozní doba ŠD:

I. oddělení – PO – ČT 12.05 – 16.00

PÁ 11.10 – 16.00

II. oddělení – PO 12.05 – 14.30

ÚT – PÁ 11.10 – 14.30

2.2 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle Časového   
 rozvržení činností, které schvaluje ředitel školy.

2.3 Jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.4 Místnosti ŠD jsou v budově I. stupně.

2.5 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu   
 a uvolněné učebny.

2.6 Počet oddělení: 2.

2.7 Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

**3. Docházka do ŠD**

3.1 Činnost školní družiny je zahájena v pondělí v 12.05 hod., úterý – pátek v 11.10 hod.

3.2 Do ŠD jsou přihlášení žáci předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím   
po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Žáky si vyučující a vychovatelky předávají osobně.

3.3 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

**4. Povinnosti žáků**

4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.

4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3 Případnou ztrátu osobních věcí či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

4.4 Ke hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.5 Platí zákaz vnášení a používání veškerých věcí nesouvisejících s činností v družině.

4.6 Při odchodu z družiny si žák důkladně zkontroluje svoje osobní věci – zda má všechny –   
 nejen v družině, ale i v šatně.

4.7 Po celou dobu pobytu v družině platí povinnost vypnout mobilní telefon a uložit ve školní   
 tašce.

4.8 Platí přísný zákaz vnášení, nošení, držení, přechovávání, užívání, konzumace a distribuce   
 všech návykových a psychotropních látek i látek a jedů, které je svým vzhledem, chutí a   
 konzistencí napodobují (včetně energetických nápojů).

4.9 Při pobytu venku žák dbá na vhodné oblečení dle aktuálního počasí.

4.10 Ve školní družině dodržují žáci zásady slušného chování, řídí se pokyny vychovatelky   
 a zároveň se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu a šikany.

4.11 Žáci dodržují nastavená hygienická a protiepidemická opatření.

**5. Povinnosti zákonných zástupců**

5.1 Omlouvat žáka z denní činnosti ŠD lze pouze písemně.

5.2 Zákonní zástupci žáka jsou povinni si vyzvednout dítě nejpozději do konce provozní doby ŠD. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Dle telefonické   
 domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo   
 ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci řediteli.   
 V případě, že se nepodaří spojit s rodičem telefonicky, ředitel školy kontaktuje Městskou

policii Hrotovice a Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, jehož pracovník se dostaví   
 do školy a přebere plnou odpovědnost za žáka.

Zákonný zástupce proplatí přesčasové hodiny pokrývající dobu, po kterou vychovatelka   
 vykonávala dozor nad rámec svých povinností.

5.3 Škodu na majetku školní družiny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo na své náklady opravit.

5.4 Příspěvek na provoz školní družiny se hradí převodem na běžný účet školy. Číslo účtu je 86-2782930227/0100. Platbu převodem je nutno provést nejpozději do třetího pracovního dne v měsíci, za který je příspěvek placen. Ve zprávě pro příjemce musí být uvedeno jméno, příjmení dítěte (dětí), za které je příspěvek placen. (Platba za obědy a družinu se může zaslat v jedné částce.)

**6. Práva žáků**

6.1 Žák má právo sdělovat své připomínky, náměty k práci ve školní družině vychovatelce, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a vedení školy.

6.2 Žák má právo na respektování své osobnosti a jejího rozvoje a vývoje.

6.3 V případě potřeby mohou žáci odejít v průběhu činností na toaletu (se souhlasem vychovatelky).

**7. Práva zákonných zástupců**

7.1 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci ve školní družině   
 u vychovatelky a vedení školy.

7.2 Zákonný zástupce má právo na informace týkající se školní družiny.

**8. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

8.1 Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, účastníky ZV a jejich zákonnými   
 zástupci jsou založeny na oboustranné důvěře a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění,   
 respektu a ochotě spolupracovat.

**9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

9.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností.

9.2 Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě nahlásí vedení školy.

9.3 Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

9.4 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

9.5 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v  rámci třídních schůzek a konzultací.

**10. Pitný režim**

10.1 Pitný režim si zajišťují žáci z vlastních zdrojů.

**III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností. Po obědě následuje odpočinková a rekreační činnost (čtení, vyprávění, rozhovory, společenské hry, stavebnice, kreslení), zájmová činnost (výtvarná, pracovní, literární, přírodovědná, tělovýchovná, společenská), případně v zájmových kroužcích, a pobyt venku, příp. v tělocvičně. Od 14:30 se žáci věnují přípravě na vyučování (formou her, kvízů, s využitím encyklopedií apod.) a dále zde probíhá rekreační činnost.

V době od 13:00 do 14:15 hodin není možné děti vyzvedávat, ani pouštět z družiny.   
Ve výjimečných případech, např. z důvodu lékařského ošetření, mimořádné situace apod., je vyzvednutí možné po domluvě s vychovatelkou ŠD.

Oddělení se spojují od 14:30.

**IV. DOKUMENTACE**

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny:

- žádost o přijetí dítěte do školní družiny

- zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce,

- docházkový list,

- přehled výchovně vzdělávací práce.

Vychovatelka ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními Vnitřního řádu školní družiny.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 11. 2022 a ruší řád vydaný 31. 8. 2022.**

Všichni pracovníci byli s řádem seznámeni – porada pedagogického sboru, provozní porada.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni vychovatelkami v obou odděleních družiny, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na webových stránkách školy www.zsmohelno.cz.

V Mohelně 31. 10. 2022 Mgr. Vladimír Horký

ředitel školy