**Základní škola Mohelno, okres Třebíč**

**675 75 Mohelno 232**

**Vnitřní řád školní jídelny**

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Činnost ŠJ je vymezena § 119 školského zákona a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

1. Provozní doba

2. Organizace provozu

3. Práva žáků

4. Povinnosti žáků

5. Práva zákonných zástupců

6. Povinnosti zákonných zástupců

7. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

9. Jídelníčky

10. Ochrana majetku

11. Ostatní ustanovení

**1. Provozní doba**

# Pracovní doba 7:00 – 14:30 hodin

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance 11:10 – 13:30 hodin

**2. Organizace provozu**

Žák se ke školnímu stravování přihlašuje vyplněnou přihláškou, která je podepsána zákonným zástupcem a předána vedoucí školní jídelny.

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, řídí se danými předpisy pro provoz školní jídelny.

Za úklid a čistotu školní jídelny zodpovídají zaměstnanci školní jídelny a uklízečky.

Další specifické úkoly jsou zpracovány v Provozním a sanitačním řádu školní jídelny podle požadavků hygienika a jsou vyvěšené ve školní jídelně.

 **3. Práva žáků**

Žáci mají právo na:

- zajištění oběda v době výuky v základní škole,

- vyjadřovat se ke kvalitě a k podmínkám stravování,

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.

**4. Povinnosti žáků**

Do školní jídelny vstupují v době vydávání obědů pouze žáci, kteří mají tento den přihlášený oběd.

Ve školní jídelně dodržují žáci zásady slušného chování (nemluví nahlas, jí slušně…) a řídí se pokyny zaměstnance, který vykonává dohled a zároveň se nesmí dopouštět projevů diskriminace, nepřátelství, násilí, rasismu a šikany.

Dbají na čistotu rukou.

Polévku vydává žákům dohled konající zaměstnanec, starší žáci se obslouží sami. Hlavní jídlo si žáci vyzvednou u výdejového okénka.

Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Po snězení oběda opouští neodkladně školní jídelnu.

Je zakázáno vynášet kuchyňské nádobí a vybavení školní jídelny mimo prostor školní jídelny.

Žáci ve školní družině přicházejí a odcházejí do školní jídelny zásadně v doprovodu paní vychovatelky nebo pověřeného zaměstnance a řídí se jejich pokyny.

**5. Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.

Zákonný zástupce má právo na informace týkající se školního stravování.

**6. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

**A) Přihlášení a odhlášení obědů**

Přihlášení a odhlášení obědů se provádí **nově v informačním systému školy EduPage** nejpozději den předem, v případě náhlého onemocnění od 7:00 do 7:30 hod. Neodhlášený nebo neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

**B) Placení stravného**

Platba za obědy u žáků a zaměstnanců se provádí převodem nebo inkasem na běžný účet školy **první tři pracovní dny** v měsíci. Číslo účtu je 86-2782930227/0100. Ve zprávě pro příjemce musí být uvedeno jméno a příjmení osoby (osob), za které jsou obědy placeny. Vyúčtování provede převodem vedoucí školní jídelny k 30. 6. V případě, že platba nebude provedena ve stanovené lhůtě, nebude strávníkovi oběd vydán.

**C) Výše stravného pro strávníky**

Žáci 7 – 10 let 33,- Kč

Žáci 11 – 14 let 35,- Kč

Žáci 15 let a více 36,- Kč

Zaměstnanci školy 56,- Kč

**D) Poskytování informací**

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

**7. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření, informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné.

**8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků**

Dohled ve školní jídelně zajišťuje pověřený zaměstnanec.

Zaměstnanec musí důsledně dodržovat dobu stanovenou k dohledu.

Zaměstnanec pověřený dohledem sleduje chování žáků při příchodu do jídelny, při čekání
na oběd, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá o bezpečnost strávníků. Potřísněné podlahy nechá ihned osušit.

Dojde-li k úrazu strávníka, poskytne zaměstnanec pověřený dohledem první pomoc a nahlásí tento úraz vedení školy.

**9. Jídelníčky**

Jídelníčky jsou vyvěšeny u vchodu do jídelny, na nástěnce v jídelně, na internetových stránkách školy a v informačním systému školy Edupage.

**10. Ochrana majetku školní jídelny**

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo úmyslně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo na své náklady opravit.

**11. Ostatní ustanovení**

Žák v době nemoci má nárok na odběr dotované stravy pouze první den absence. Další dny je nutno odhlásit, neodhlášený oběd je strávníkovi účtován v plné částce bez ohledu na to, zda byl, či nebyl odebrán.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok trvá od 1. 9. do 31. 8.

V případě mimořádných protiepidemických opatření a uzavření škol, si žáci mohou odebrat oběd ve školní jídelně do vlastních jídlonosičů. Žáci nebudou vstupovat do budovy a budou dodržovat všechna nařízená opatření. Obědy je možné vyzvedávat od 11.00 do 12.00 hod.

**Tento řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024 a ruší řád vydaný 1. 9. 2023.**

Všichni pracovníci byli s řádem seznámeni – porada pedagogického sboru, pedagogická rada, provozní porada.

Žáci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Mohelně dne 30. 8. 2024

 Mgr. Vladimír Horký

 ředitel školy